CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**RÉUNION (ORDINAIRE)**

**Mardi 17 janvier 2022**

Procès-verbal de la deuxième réunion (ordinaire) du Conseil d'établissement de l'école de l’Odyssée, tenue en présentiel à l’édifice St-René. La réunion a été convoquée dans les délais prescrits par les règlements.

**PRÉSENTS :**

|  |  |
| --- | --- |
| Karine D’Aoust (parent)Marie Pier L’Écuyer (parent)Janie Payment (parent)Lise Gingras (parent)Prénel Cavé (parent) Marina Krylova (parent) | Natalie Trempe (directrice par intérim) Sylvie Gendron (directrice adjointe par intérim)Dominique Daoust (enseignante)Véronique Guitard-Lortie (enseignante)Audrey Morissette (enseignante)Michael Larouche (spécialiste) Karin Klushecov (orthopédagogue)Sylvie Deschamps (service de garde) |

Absents :

**1. Ouverture et quorum**

Il y a quorum. La réunion débute à 18h09.

Il est proposé par madame Lise Gingras de commencer la rencontre.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-11**

**2. Adoption de l’ordre du jour**

Modification : Madame Natalie Trempe demande un changement à l’ordre du jour pour le point 7 qui est modifié à un point d’information. Madame Karine D’Aoust demande d’ajouter le point « Sécurité » à la section « Varia ».

Madame Dominique Daoust propose l’adoption de l’ordre du jour avec modifications.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-12**

1. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion et suivi**

**Certaines modifications (grammaticales) ont été soulevées.**

Madame Audrey Morissette propose l’adoption du procès-verbal de la dernière réunion et des suivis avec modifications.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-13**

1. **Parole au public**

N/A

1. **Information de la direction**

**Souhaite la bienvenue au groupe**

1. **Nouvelle direction adjointe**

**Mme Trempe prend la parole et présente, madame Sylvie Gendron, notre nouvelle directrice adjointe par intérim.**

1. **Montant amassé Leucan**

L’école a amassé 370$ en dons pour Leucan.

1. **Projet éducatif (avancée des travaux)**

Lors d’un prochain conseil d’établissement, nous ferons le bilan de 2021-2022. Nous sommes à l’étape d’élaboration du prochain projet éducatif. Nous avons déjà fait un premier jet d’activités avec l’équipe-école et nous nous positionnerons prochainement à savoir si nous effectuerons un sondage auprès des parents ou si nous prendrons celui du Centre de services scolaire des Draveurs.

1. **Bibliothèque 2.0**

Le projet avance bien. Nous en sommes à terminer l’élagage des livres. Les parents de l’OPP ont accepté de peinturer la bibliothèque prochainement.

1. **Accès à Teams**

L’école paie présentement un abonnement à la plateforme Zoom au cas où nous en aurions besoin pour nos rencontres. Madame Natalie propose d’utiliser Teams afin d’économiser des coûts. Une consultation prend forme au tour de la table afin de voir si l’utilisation de Teams est convenable pour tous. Un consensus unanime prend forme, nous annulerons l’abonnement de Zoom et les rencontres seront sur Teams au besoin.

1. **Modification au fonctionnement des votes**

Lors de prise de décision dorénavant nous passerons au vote pour que toutes les voix des gens soient entendues.

Madame Natalie Trempe propose des changements aux normes de régie interne au conseil d’établissement afin d’assurer de la transparence aux votes.

Il est proposé d’adopter la modification au fonctionnement des votes par madame Karine D’Aoust.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-14**

1. **États financiers 2021-2022**

L’école a terminé l’année avec un surplus de 22,876$. Nous avons terminé l’année avec 588 élèves. Nous avions un budget de 1,6 million à opérer, bravo aux administrateurs d’avoir terminé avec un surplus de 22,000$.

Il est proposé d’adopter les états financiers 2021-2022 par madame Karine D’Aoust.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-15**

1. **Modification des normes et modalités**

Madame Natalie Trempe propose une révision aux normes afin de publiciser la possibilité de révision de l’évaluation des résultats des enfants. Un texte proposé par l’équipe-école est présenté au conseil d’établissement pour approbation.

Il est proposé d’adopter la modification des normes et modalités par Karine D’Aoust.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-16**

1. **Règles de fonctionnement au service de garde**

Madame Katia informe le groupe des nouveaux tarifs du CSSD.

1. **Répartition de la clientèle 2023-2024**

Madame Natalie Trempe présente la consultation de la répartition de la clientèle au 30 septembre 2022. Ce sont des prévisions de la croissance de la population.

Les enjeux sont présents. Nous accusons un surplus de 29 élèves pour l’instant.

Considérant le taux d’occupation dans les 4 écoles polyvalentes et la proposition d’une nouvelle école à Val-des-Monts, il est proposé de ne pas faire de 3e année pour l’international pour la prochaine année scolaire, mais restera tout de même la 4e, 5e et 6e année.

Quelques questions sont posées, mais aucun commentaire particulier n’est apporté pour la consultation présentée.

1. **Sortie scolaire**

Les préscolaires 4 ans auront une sortie à la cabane à sucre le 6 avril prochain. Les 2e années (groupe de madame Marie) auront une visite au musée de l’Histoire ainsi que les 7 groupes de maternelles (déboursé par le volet mesure culturelle).

Le 3e cycle ira voir une pièce de théâtre le 19 avril prochain à la maison de la culture, aussi déboursé par la mesure « Sorties scolaires ».

Il est proposé d’adopter les propositions de sorties scolaires par madame Karine d’Aoust.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-17**

1. **Application HOP service de garde**

Madame Natalie Trempe présente la demande madame Marina Krylova d’obtenir l’application « HOP parent » pour faciliter la gestion des départs au service de garde. Les options sont présentées au conseil d’établissement pour prise de décision. L’école utilise présentement HOP plus.

HOP parent est une application qui ressemble à Uber eats, c’est une application payante (environ 30$ par année). Pour en faire l’utilisation, le parent doit avoir un cellulaire et internet. L’école ne veut pas obliger les parents d’adhérer au service, ce serait sous base volontaire. Fonctionnement : L’application envoie un message à la personne responsable de la table d’accueil afin de préparer l’enfant pour l’arrivée planifiée du parent.

Considération :

* Si quelqu’un d’autre vient chercher l’enfant, il doit avoir l’application aussi.
* Nous avons 3 établissements (2 où se trouve le service de garde pour l’instant), il y a un risque au niveau de la sécurité par rapport aux départs des enfants.
	+ Par exemple : Lorsque la personne responsable de l’accueil reçoit le message de préparer l’enfant, elle devra prendre l’émetteur pour appeler l’enfant de l’autre bâtiment. Le risque est que lorsque l’enfant quitte l’établissement Jean XXIII pour se rendre à St-René et croise son parent dans la cour, il pourrait quitter sans qu’aucun responsable de l’école ne l’ait vu ou atteste son départ.

La discussion est ouverte pour essayer de trouver une solution optimale pour tous. Il est proposé de reculer la table d’accueil à l’intérieur de St-René afin de laisser les parents entrer pour attendre leur enfant à l’intérieur (comme avant la COVID).

Madame Karine D’Aoust propose un vote concernant l’utilisation de l’application Hop parent.

**Rejeté À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-18**

1. **Mots**
2. **1 Mot de la présidente – madame Karine D’Aoust**

Madame D’Aoust informe qu’il y a eu quelques consultations lors des derniers mois et que le taux de participation n’était pas de 100%. Madame D’Aoust rappel le rôle des participants au conseil d’établissement, c’est un devoir de répondre aux consultations via courriel lorsque l’occasion se présente.

1. **2 Mot des enseignants et spécialistes**
2. **Enseignants 1er cycle : madame Dominique Daoust**

Madame Dominique Daoust parle du comité « Cour d’école »; nous avons redéfini les zones de la cour d’école. On s’est jumelé avec le service de garde pour que les consignes soient les mêmes aux deux endroits.

Nous avons sorti le matériel d’hiver. Les enfants sont tellement excités de ça. C’est beau à voir de les voir jouer dans la cour comme ça.

1. **Enseignants 2e cycle – madame Véronique Guitard-Lortie**

Nous ne pourrons pas aller au Salon du livre cette année comme prévu dû aux horaires d’autobus.

Madame Josiane a pris la classe de madame Sylvie de troisième année et ça semble très bien aller.

1. **Enseignants 3e cycle – madame Audrey Morissette**

Au 3e cycle on a aussi dû annuler pour le Salon du livre faute de transport. Nous allons recevoir des auteurs à l’école le 21 et 22 février. Les 5e années ont été initiés à la robotique; ils ont appris des principes de base.

1. **Spécialistes – monsieur Michael Larouche**

Les skis de fond sont arrivés. Nous sommes à l’organisation du matériel pour commencer le volet ski de fond bientôt. Au niveau du parascolaire, nous avons 12 équipes différentes, ça bouge sans arrêt à l’école. Nous avons 3 équipes de soccer, 4 équipes de volley-ball féminin, du basketball, etc.

L’affichage dans l’école des Pirates (nom des équipes de l’école) est aussi fait à Jean XXIII, les jeunes sont contents et fiers.

1. **Service de garde – madame Katia Rochon**

Nous accusons une pénurie de personnel présentement au niveau de service de garde, nous essayons de pourvoir les postes.

1. **OPP – madame Marie-Pier Lecuyer**

Nous sommes à organiser la danse du 24 février prochain. En mars, nous planifions un cinéma. Nous prévoyons un autre cinéma plein-air lorsque le temps le permettra. Nous sommes aussi en planification du BBQ. On a fait l’acquisition du matériel, dont un écran gonflable, des dossards pour identifier les bénévoles, une machine à brouillard pour le corridor hanté, et d’autres achats.

Nous peinturerons la bibliothèque prochainement.

* 1. **Personnel professionnel – madame Karin Klushecov**

Cette semaine est la semaine pour la formation des outils technologiques (2e partie) des élèves.

* 1. **Représentant de parent – Prénel Cavé**

Rapporte sur les discussions à propos de la distance de marche qui a été augmentée pour les enfants qui fréquentent le secondaire (augmentation à 2.2 km). Monsieur Cavé rappelle que les consultations sont toujours envoyées pour votre information par courriel.

* 1. **Mot de la direction et directrice adjointe**

Madame Sylvie se dit vraiment heureuse de vivre ce nouveau défi comme directrice adjointe, au plaisir de travailler avec l’équipe au cours des prochains mois.

1. **VARIA**

**Sécurité**

Madame Karine D’Aoust rapporte que ce matin un parent a fait demi-tour (U-turn) sur le trottoir et elle a dû pousser son enfant dans le banc de neige pour éviter de se faire frapper. C’est quelque chose qui arrive fréquemment le matin, les parents sont imprudents. Madame Trempe appellera à nouveau le poste de police pour avoir plus de surveillance près de l’école le matin.

1. **PROCHAINE RENCONTRE**

 La prochaine rencontre sera 21 février 2023 à 18h00 à l’édifice St-René.

1. **LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**

**Madame Katia Rochon** propose la levée de l’assemblée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-19**