CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

**RÉUNION (ORDINAIRE)**

**Mardi 21 février 2023**

Procès-verbal de la troisième réunion (ordinaire) du Conseil d'établissement de l'école de l’Odyssée, tenue en présentiel à l’édifice St-René. La réunion a été convoquée dans les délais prescrits par les règlements.

**PRÉSENTS :**

|  |  |
| --- | --- |
| Karine D’Aoust (parent)  Marie Pier L’Écuyer (parent)  Janie Payment (parent)  Lise Gingras (parent)  Marina Krylova (parent)  **Katia Harton (policière éducatrice)** | Natalie Trempe (directrice par intérim)  Sylvie Gendron (directrice adjointe par intérim)  Dominique Daoust (enseignante)  Véronique Guitard-Lortie (enseignante)  Audrey Morissette (enseignante)  Michael Larouche (spécialiste)  Karin Klushecov (orthopédagogue)  Sylvie Deschamps (service de garde) |

Absents :

Prénel Cavé (parent)

**1. Ouverture et quorum**

Il y a quorum. La réunion débute à 18h01.

Il est proposé par madame Lise Gingras de commencer la rencontre.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-20**

**2. Adoption de l’ordre du jour**

M. Michael Larouche propose l’adoption de l’ordre du jour.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-21**

1. **Adoption du procès-verbal de la dernière réunion et suivi**

**Une modification est notée (changement de la date).**

Madame Karin Klushecov propose l’adoption du procès-verbal de la dernière réunion et des suivis avec modification.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-22**

1. **Parole au public**

N/A

1. **Circulation autour de l’école avec invités**

**Madame Katia Harton, policière éducatrice, est présente à la rencontre pour nous informer de son constat.**

**Elle est venue à cinq reprises voir la circulation aux abords de l’école. La semaine dernière, elle est venue accompagnée d’une équipe de policiers afin de faire une opération. La zone d’autobus scolaires était ciblée, aucune infraction n’a été commise ce matin-là. Ils sont revenus dans la même semaine, à plusieurs policiers afin de couvrir la rue St-Renée, Magnus et Vienneau. Deux constats seulement ont été émis.**

**Prochaines étapes : L'équipe de la Circulation (avec des voitures non marquées) sera appelée pour assurer le suivi ou même avec des drones.**

**Madame Natalie Trempe informe la policière du stationnement de la direction où des camionnettes et voitures viennent se stationner pour débarquer leurs enfants le matin. Le risque est que lorsque les enfants circulent pour se rendre à l’école sur le trottoir, avec les voitures stationner dans la rue, la visibilité est réduite pour le chauffeur qui doit reculer pour sortir du stationnement. Le SPVG n’est pas responsable du stationnement de la direction, c’est un stationnement privé, il ne peut donc pas émettre de constat à cet effet.**

**Madame Natalie Trempe informe que Mobio viendra évaluer l’école pour un plan de déplacement pour un corridor scolaire aux abords de l’école.**

**La policière conseille de trouver la raison du sentiment que les parents ont de devoir débarquer leurs enfants et marcher avec eux pour les reconduire à la porte. Est-ce de l’insécurité ou simplement une façon de faire qui est répétée en voyant les autres parents le faire ?**

**Madame Katia a approché l'équipe de l’Urbanisme et infrastructure (Ville de Gatineau) afin de voir si autre chose peut être fait. Toutes les solutions ont déjà été faites; les trottoirs se sont faits rapprochés au coin Magnus et Clark, des pancartes ont été mises, un 4 stops a été ajouté, etc. Maintenant il ne reste plus qu’à essayer des communications ciblées aux parents (sensibilisation de l’école).**

1. **Information de la direction**
2. **Conseil d’établissement de mai et juin (dates à modifier)**

**Madame Natalie Trempe prend la parole et informe que le 14 juin aura lieu le gala de reconnaissance du Centre de services des Draveurs. Elle propose de changer les prochaines rencontres à ces dates-ci : le mercredi 26 avril, le mardi 30 mai et le mardi 20 juin. L’ensemble du groupe est d’accord.**

1. **Activités à approuver**

Madame Natalie Trempe avise le groupe qu’il est possible que prochainement ils soient obligés d’envoyer des activités scolaires à approuver par courriel pour le 3e cycle. D’être attentifs et répondre rapidement au courriel si possible.

1. **Bibliothèque 2.0**

Madame Natalie Trempe informe le groupe du déroulement du projet de revitalisation de la bibliothèque. La bibliothèque est maintenant vide, l’appel d’offres pour le mobilier est dans les mains de l’avocate. Le plancher sera refait. Madame Stéphanie Duchesne a effectué un travail colossal de rechercher, lister et proposer les livres à commander pour remplir à nouveau la bibliothèque. Une commande de 15,000$ de livres a été faite. Le projet va de bon train. Pour ce qui est de la peinture, Éric Baker est venu réparer les murs et préparer les surfaces pour la peinture qui sera faite une fois que le plancher sera remplacé.

1. **Révision budgétaire**

Madame Natalie Trempe présente la révision budgétaire. On propose un budget équilibré de 2,2 millions. À la révision budgétaire, nous avons un nombre croissant d’élèves, ce qui change les chiffres vers la hausse. La révision budgétaire est essentiellement divisée en quatre catégories; enseignement, soutien, administration et investissement.

Les *mesures reportables* et *non reportables* sont des montants qui proviennent directement du gouvernement qui soutient la réussite scolaire. Les mesures reportables peuvent être reportées à l’année suivante. Comparativement aux mesures non reportables, lorsque non dépensées, elles seront dispersées dans les autres écoles pour éponger les déficits. S’il y a un montant résiduel suite à la répartition, il est récupéré par le centre des services des Draveurs.

L’*enseignement* est des frais chargés aux parents en lien avec l’enseignement. Dans les dépenses, on présente un déficit de 9 940$ et c’est normal dans ce poste budgétaire.

Dans la mesure *Soutien*, on observe une *enveloppe* de 93,371$. C’est un surplus qui nous a été versé par la CSSD. Madame Natalie Trempe explique que lorsque la CSSD prévoit de l’argent pour pourvoir des postes et n’y parvient pas, l’argent réservé à cet effet est divisé en parts égales et versé aux écoles. L’école utilisera ce montant en investissement pour l’école.

L’école est en très bonne santé financière. La situation actuelle permet l’investissement dans la technologie; l’école a commandé des iPads pour les enseignants, le service d’ortho et dames du service de garde. L’école souhaite que les enseignants se tournent vers l’habileté numérique dans leurs fonctions. Par ailleurs, l’école a commandé 19 iPads pour le préscolaire qui n’en avait pas, procèderont au remplacement de 149 chaises ainsi que les pupitres de 3 classes. Une dizaine d’enseignants auront de nouvelles chaises de bureau et des tables électriques seront installées au pavillon St-René pour organiser la robotique.

1. **Règles et mesures de sécurité de l’école**

Madame Sylvie Gendron informe le groupe des modifications qui ont été apportées au document, Règles et mesures de sécurité de l’école, qui sera dans l’agenda.

* Le point 6 – Départ de l’école pendant les heures de classe ou de diner
* Le point 14 – Un ajout a été fait au niveau de la gomme à mâcher.
* Le point 15 – tenue approprié (au lieu de décente)

Madame Daoust demande si ça serait utile d’avoir une liste des activités qui demandent la décharge d’autorisation des photos.

Madame Karine D’Aoust propose de passer au vote pour adopter les règles et mesures de sécurité de l’école.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-23**

1. **Retour sur la tarification du service de garde**

Madame Natalie Trempe revient sur la revue de la tarification du service de garde (point qui avait été discuté lors du dernier conseil d’établissement). Lors de la dernière rencontre, le groupe s'interrogeait sur la pertinence d’avoir un point décisionnel quand les montants modifiés sont imposés par le centre de service des Draveurs. Madame Natalie clarifie que les montants sont des suggestions faites à partir de calculs qui évitent des journées déficitaires. Nous avons le pouvoir comme groupe de décider si nous désirons revoir ces montants à hausse (ou même à la baisse).

Voici certains des changements proposés : Dorénavant au lieu de 20$ par jours nous proposons 15$ par jours pour les journées de la semaine de relâche.

La deuxième partie du document représente les journées non subventionnées du mois d’aout et du temps des fêtes. Avant les montants étaient de 16,80$ et maintenant le montant proposé est de 19,35$ par jour. Ce coût est calculé afin de ne pas être déficitaire.

Il est proposé de passer au vote pour l’adoption de la tarification du service de garde par Karine D’Aoust.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-24**

1. **Mots**

**10.1 Mot de la présidente – madame Karine D’Aoust**

Madame D’Aoust est satisfaite du constat de la police sur la sécurité. Elle poursuit la communication des informations du centre de service des Draveurs lorsqu’il y a lieu.

**10.2 Mot des enseignants et spécialistes**

1. **Enseignants 1er cycle : madame Dominique Daoust**

Madame Dominique informe que c’est la fin de l’étape 2 et le temps des rencontres de parents.

Le 21-22 mars prochain, le premier cycle ira voir Ficèle, une pièce de théâtre, à la maison de la culture.

C’est le début du service au préscolaire pour les services ortho, ils voient le son des lettres et la conscience phonologique.

C’était la semaine de la persévérance la semaine dernière, les enfants ont beaucoup apprécié les activités en lien avec le thème de la semaine.

Il y a eu la visite de la sexologue à l’école, les thèmes abordés pour le premier cycle; on parle du corps, comment on fait les bébés, etc.

1. **Enseignants 2e cycle – madame Véronique Guitard-Lortie**

Madame Véronique informe à son tour la fin de l’étape, les bulletins et rencontres de parents.

Il y a eu aussi au deuxième cycle les ateliers d’éducation à la sexualité. Les sujets traités sont la puberté, les troisièmes années ont parlé du consentement et des agressions sexuelles. Madame Natalie Trempe ajoute que l’école paye une sexologue pour bonifier les apprentissages qui sont au programme.

1. **Enseignants 3e cycle – madame Audrey Morissette**

Pour la semaine de la persévérance, le troisième cycle a eu la chance de participer à une conférence avec Laurent Duvernay Tardif.

Cette semaine, l’école reçoit l’autrice jeunesse Josée Bournivale. Plus tard cette semaine nous accueillerons des ateliers professionnels pour informer les élèves pour les options autres que le cheminement universitaire.

Madame Audrey mentionne qu’il y aura des activités organisées pour la semaine du plaisir (avant la semaine relâche).

1. **Spécialistes – monsieur Michael Larouche**

Le volleyball se termine ce dimanche 26 février. C’est le tournoi régional de volleyball à l’école St-Alexandre.

Les tournois de basketball commencent à la fin du mois.

Le ski de fond c’est une merveille. On cherche à essayer de s’équiper pour les plus petits.

Un système de son a été acheté pour St-René.

L’an passé, on a participé au défi Pierre Lavoie. Suite à notre participation, ils viendront le 16 mars prochain pour tourner une émission de télévision – 12 élèves ont été sélectionnées pour l’activité.

1. **Service de garde – madame Sylvie Deschamps**

Nous avons été lors de la sortie de lundi à Adrénaline+, nous étions plus de 100 élèves, ce fut un succès.

1. **OPP – madame Marie-Pier Lecuyer**

Nous sommes à préparer la danse de vendredi, c’est la première danse qu’on fait depuis la pandémie. On organise un cinéma pour les plus petits par la suite, à venir.

* 1. **Personnel professionnel – madame Karin Klushecov**

Je travaille avec les 2e et 3e cycles au niveau des tests de fluidité en lecture. C’est un des critères respecter la ponctuation, la vitesse de lecture, pour les aider les enfants à prendre conscience que la ponctuation vient aider à la compréhension en lecture.

* 1. **Représentant de parent – Prénel Cavé (absent)**

Lise Gingras, représentante de parent, substitue n’avait rien à ajouter.

* 1. **Mot de la direction et directrice adjointe**

Madame Gendron affirme que c’est un beau défi à relever qui se présente à elle. À partir du 20 mars, nous commencerons la révision des plans d’intervention. Madame Gendron remercie les parents de l’OPP pour la semaine des enseignants.

Madame Natalie Trempe prend la parole à son tour pour mentionner que tout va bien et que c’est plaisant de venir travailler chaque matin avec l’équipe-école.

1. **VARIA**

N/A

1. **PROCHAINE RENCONTRE**

La prochaine rencontre sera 26 avril 2023 à 18h00 à l’édifice St-René.

1. **LEVÉE DE L’ASSEMBLÉE**

**Madame Karine D’Aoust** propose la levée de l’assemblée.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**CE 2022-2023-25**