



**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**Le mercredi 22 mai 2024, à 18h**  
**Au salon du personnel de l'édifice St-René**  
**PROCÈS-VERBAL**

NOM	PRÉSENT	ABSENT
Jacinthe Roberge	X	
Bergeron Patricia	X	
Bouziri Olfa	X	
Cavé Prénél	X	
Daoust Dominique		X
Gingras Lise	X	
Piché Alexandra		X
Kluschecov Karin	X	
Mavakala Lionel		X
Parent Sylvain	X	
Payment Janie		X
Périard Manic	X	
Rochon Katia <b>REEMPLACÉE PAR</b> Lucie Sanscartier-Woodstock	X	
Smith Isabelle	X	

Décision	Consultation	Information	Points
✓			<b>1. Ouverture de la réunion :</b> 18 h 00
✓			<b>2. Adoption de l'ordre du jour :</b> Sylvain Parent <b>Résolution 2023-2024-30</b>
✓			<b>3. Adoption du procès-verbal :</b> Adoption du procès-verbal avec les modifications Proposé par Isabelle Smith Appuyé par Sylvain Parent Accepté à la majorité <b>Résolution 20243-2024-31</b>
		✓	<b>4. Parole au public :</b> Aucun public
		✓	<b>5. Informations de la direction:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Règle de régie interne : Document règle de régie interne Les procédures sont définies par le conseil d'établissement.</li><li>Projet cour d'école : toujours en attente si nous sommes une école choisie pour le projet.</li><li>Prévision de la clientèle 2024-2025 7 juin prochaine rencontre au niveau de la clientèle. 607 élèves cette année à la fin septembre L'an prochain autour de 632. 30 classes au total l'an prochain.</li><li>Règles de fonctionnement (école) 2024-2025 Règle 15 : Tenue vestimentaire Ajout au 2<sup>e</sup> paragraphe : L'élève doit porter des chaussures d'intérieur avec <b>semelles non marquantes.</b></li></ul>
✓			<b>6. Calendrier des rencontres de la rentrée</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Présentation du calendrier scolaire 2024-2025</li><li>Assemblée générale proposée le 27 août suite à la première rencontre de parents qui aura lieu à la même date.</li></ul> Proposé par Sylvain Parent

		<p>Voté à la l'unanimité <b>Résolution 2023-2024-32</b></p> <p>Présentation du calendrier avec les rencontres du conseil d'établissement : Le calendrier sera présenté à nouveau au prochain C.É. puisqu'il n'a pas été remis aux membres.</p>
✓		<p><b>7. Rentrée progressive préscolaire 4 ans</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas de changements par rapport à l'année 2023-2024 pour l'entrée progressive.</li> </ul> <p>28 août rencontre parents/enfant selon la plage horaire déterminée par l'enseignante.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groupe A en avant-midi;</li> <li>- Groupe B en après-midi;</li> <li>- 4 septembre avant-midi tous les élèves;</li> <li>- 5 septembre entrée complète pour tous.</li> </ul> <p><b>Proposé par Olfa Bouziri</b>  <b>Voté à l'unanimité</b>  <b>Résolution 2023-2024-33</b></p>
✓		<p><b>8. Rentrée progressive préscolaire 5 ans</b></p> <p>28 août rencontre parents/enfants selon la plage horaire déterminée par l'enseignante. Les parents seront convoqués personnellement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groupe A en avant-midi;</li> <li>- Groupe B en après-midi;</li> <li>- 5 septembre entrée complète pour tous.</li> </ul> <p><b>Proposé par Lise Gingras avec la modification apporté au titre</b>  <b>Adopté à l'unanimité</b>  <b>Résolution 2023-2024-34</b></p>
✓		<p><b>9. Règles de fonctionnement du service de garde (adopter)</b></p> <p>Changements mineurs à la page 12</p> <p>Ajout : Le parent doit bien expliquer à son enfant de ne pas échanger de nourriture avec les autres afin de protéger les enfants qui sont ou seraient allergiques ;</p> <p>Ajout : ... et accompagné d'un formulaire d'autorisation pourront être administrés aux élèves. Ce formulaire (administration de médicament) est disponible au service de garde, sur le site internet et au secrétariat.</p> <p>Changé le libellé au bas de la page 14 : Le document a été approuvé par le conseil d'établissement en date du 22 mai 2024</p> <p><b>Proposé par Lucie Sanscartier-Woodstock</b>  <b>Adopté à l'unanimité</b>  <b>Résolution 2023-2024-35</b></p>
✓		<p><b>10. Calendrier des activités du service de garde 2024-2025</b></p> <p>-22 août : Jeux d'eau au parc (avec l'autorisation de tous les parents) ou dans la cour (pas l'autorisation de tous les parents). : activité gratuite. -23 août :</p>

		<p>Mooney's Bay : coût 10\$ (maximum).</p> <p>-Enfants dans l'eau, les éducatrices sont obligatoirement dans l'eau avec eux. Sauveteurs, également sur place.</p> <p>26 août :</p> <p>-Color Run : coût 5\$</p> <p>27 août :</p> <p>-Crème glacée et pique-nique : activité gratuite.</p> <p>20 septembre :</p> <p>-Valleyview Little animal farm : 20\$.</p> <p>4 octobre :</p> <p>-Chefs en folie : coût 10\$</p> <p>-8 novembre :</p> <p>Musée de la guerre : 15\$.</p> <p>22 novembre :</p> <p>-Science en folie : 10\$</p> <p>-6 décembre :</p> <p>-À la recherche des lutins coquins : 5\$.</p> <p>6 janvier :</p> <p>-Journée pyjama, jouet de la maison pas d'électronique : 2\$</p> <p>24 janvier :</p> <p>-Raquette et ski de fond : 2\$</p> <p>10 février :</p> <p>-Visite de L'as des jeux : 5\$. Jeux pour tous les âges.</p> <p>24 février :</p> <p>-Zone Aquaterre : 20\$. Cette année, le sujet porte sur les astres.</p> <p>28 mars :</p> <p>-Québec d'antan : 10\$.</p> <p>11 avril :</p> <p>Pédagogique flottante</p> <p>16 mai :</p> <p>-Dans un jardin, 5\$. Aménagement paysager des deux édifices.</p> <p>13 juin :</p> <p>-Dun'sDet jungle mini-golf : 20\$.</p> <p>23, 24, 25 et 26 juin : 3\$ pour chaque journée.</p> <p>Toute les pédagogiques passées à l'école : le diner est payé, si le budget alimentaire octroyé en 2024-2025 le permet.</p> <p>Les frais inscrits sont toujours approximatifs et inscrits au coût maximum. Selon le coût réel, il peut y avoir des changements à la baisse.</p> <p>Les membres demandent qu'une mise à jour du site web soit faite régulièrement pour que les parents aient les informations exactes. Mme Lucie en parlera à Katia Rochon puisqu'elle en est la responsable.</p> <p><b>Proposé par Lucie Sanscartier-Woodstock</b></p> <p><b>Voté à l'unanimité</b></p> <p><b>Résolution 2023-2024-36</b></p>
✓		<p><b>11. Résolution fonds à destination spéciale 2024-2025</b></p> <p>C.É doit accepter une résolution que les fonds amassés par l'école soit reporté à l'an prochain.</p> <p>Mme Roberge fait la lecture du document pour expliquer les différentes utilités de l'argent reporté en 2024-2025.</p> <p>L'entièreté du montant restant sera reportée à la prochaine année 2024-2025.</p> <p><b>Proposé par Olfa Bouziri</b></p> <p><b>Voté à l'unanimité</b></p> <p><b>Résolution 2023-2024-37</b></p>
✓		<p><b>12. Sorties scolaires</b></p> <p>Sortie au Musée de l'histoire, groupes 201-203 accepté le 14</p>

		<p>mai à l'unanimité par courriel.  Sortie au Musée de l'histoire et cinéma, groupes 401, 402, 394/494. Activité payée par la mesure sortie culturelle.  Une sortie scolaire approuvée par courriel (résolution ci-bas).</p> <p><b>Proposée par Manic Périard</b>  <b>Voté à l'unanimité</b>  <b>Résolution 2023-2024-37</b></p>
	✓	<p><b>13.Mots :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>De la présidente</b>  Je remplace Mme Payment. Mon expérience se déroule bien. Faire le message aux parents de s'assurer que les enfants sont bien hydratés  Merci de votre accueil ce soir.</li> <li>• <b>Des enseignants et des spécialistes</b>  <b>Manic</b> : Nous sommes dans le sprint de fin d'année. On s'engage dans les examens de fin d'année.  Jeudi et vendredi les Olympiades auront lieu. Les enfants sont très heureux.  <b>Sylvain</b> : M. Michaël et M. Mathieu ont organisé les Olympiades  Mme Geneviève est en examen  En musique évaluations et concert de fin d'année pour l'école le 31 mai à la dernière période.  Le Gala méritas a eu lieu pour le parascolaire à la mi-mai.  Remise de certificats Coup de cœur le 28 mai.</li> <li>• <b>De la technicienne du service de garde</b>  On a pratiquement complété les inscriptions pour 24-25. Jusqu'à maintenant : 402/403 élèves, 360 réguliers et le reste dineurs.  La journée pédagogique Odyssée ville a été un succès.  La maire suppléante est venue et a répondu à leurs questions.  Il reste deux journées pédagogiques  Le 14 juin : Les eaulympiades et diner pizza.  Le 21 juin au Lac Beauchamp.</li> <li>• <b>OPP</b>  On prépare le barbecue de fin d'année du 13 juin.  Nous sommes à la recherche de bénévoles.  Il y aura plusieurs kiosques.  Des artisans de la région seront aussi présents.  Une ambulance de formation sera sur place.  Nous essayons d'avoir M. Puff sur place.  L'an prochain, on aimerait mettre en place : Garden Tower. Des subventions données par le gouvernement peuvent être accessibles pour ces jardins.</li> <li>• <b>Mot des professionnels</b>  Karin : Dernier bloc en orthopédagogie  Le service se termine la semaine prochaine  Ensuite ce sera l'accompagnement aux élèves pour les examens du ministère.</li> <li>• <b>Mot de la direction adjointe</b>  Finalisation des dossiers passage/ primaire secondaire.  En attente de ma nouvelle affectation l'an prochain.</li> </ul>

✓			<b>14.Varia :</b> 250\$ alloué au conseil d'établissement donné pour le bal des finissants. M. Cavé Prénel propose d'utiliser le 250\$ alloué au C.É pour les finissants. <b>Appuyé par Lise Gingras</b> <b>Accepté à l'unanimité</b> <b>Résolution 2023-2024-38</b>
		✓	<b>15.Prochaine rencontre :</b> <b>La date a été changé le 11 juin 2024</b>
✓			<b>16.Levée de l'assemblée</b> <b>Proposé par Lise Gingras</b> <b>Adopté à l'unanimité.</b>

Jacinthe Roberge  
Directrice par intérim

Janie Payment  
Présidente