



**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**Mardi 17 septembre 2024, à 18h**  
**Au salon du personnel de l'édifice St-René**

Laure Bona Yameni

Olfa Bouziri

Simon-Pierre Essounga

**Présences :** Lise Gingras  
Janie Paiement  
Isabelle Smith

Dominique Daoust

Véronique Guitard-Lortie

Karin Kluschevov

Sylvain Parent

Lucie Sanscartier

Hakima Sehad

Carolie Valois

Paricia Bergeron

**Absences :** Aucune

**ORDRE DU JOUR**

	<b>Ouverture de la réunion</b>
1.	<p>Proposé par : Sylvain Parent Adopté à l'unanimité <b>Résolution 2024-2025-51</b></p>
2.	<p><b>Adoption de l'ordre du jour</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Un membre constate l'absence de l'adoption du dernier procès-verbal. Un courriel sera envoyé à tous afin de l'adopter.</li></ul> <p>Proposé par : Lucie Sanscartier Adopté à l'unanimité <b>Résolution 2024-2025-52</b></p>
3.	<p><b>Parole au public</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aucun public</li></ul>
4.	<p><b>Informations de la direction:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Présentation des membres du C.É. en faisant un tour de table.</li><li>b) Retour sur la rentrée</li><li>- Belle rentrée;</li><li>- Aucun problème à noter;</li><li>- Une rentrée sans restriction (pandémie, grève);</li><li>- La présence des policiers sur le terrain a été positive;</li><li>- L'école a été choisie due à la vitesse sur le boul. St-René;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tout le personnel était en place dès la première journée;</li> <li>- Remerciement au personnel de l'école et aux parents pour la collaboration de tous;</li> <li>- Les départs en fin de journée ont été dirigés très efficacement.</li> </ul> <p>c) Formulaire de dénonciation d'intérêt        - Document à remplir et à remettre à la fin de la rencontre.</p> <p>d) Formation obligatoire pour les nouveaux membres du conseil d'établissement        - Depuis 2-3 ans, une formation est obligatoire pour les nouveaux membres;        - Les membres peuvent suivre la formation sur le site du CSSD ou en effectuant une recherche sur Google. Le lien de celle-ci sera tout de même partagé aux nouveaux membres par Madame Payment via courriel.</p>
5.	<p><b>Présence de la direction adjointe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En faveur de la présence des directions adjointes</li> <li>- Madame Valois explique le rôle de Josée Lécuyer, direction adjointe à mi-temps. Selon son horaire, elle sera présente si l'un de ses dossiers doit être présenté au C.É.</li> </ul> <p>Proposé par : Dominique Daoust        Adopté à l'unanimité  <b>Résolution 2024-2025-53</b></p>
6.	<p><b>Postes à combler :</b></p> <p>A. Élection d'une secrétaire</p> <p>Lise Gingras se propose        Appuyé par : Isabelle Smith.  <b>Résolution 2024-2025-54</b></p> <p>B. Élection de notre président/présidente</p> <p>Janie Payment propose de garder son poste</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Madame Valois précise qu'il y a possibilité de poser sa candidature. Des bulletins de vote sont prévus à cet effet.</li> <li>- Aucune autre candidature n'est posée.</li> </ul> <p>Appuyé par : Lucie Sanscartier.  <b>Résolution 2024-2025-55</b></p> <p>C. Élection pour le poste de substitut à la présidence</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Janie Payment explique le mandat.</li> </ul> <p>Lucie Sanscartier propose Olfa Bouziri;        Appuyé par Isabelle Smith;        Accepté par : Olfa Bouziri.  <b>Résolution 2024-2025-56</b></p>
	<p><b>Règles de régie interne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vous pouvez consulter un document des règles de régie interne sur le site de la CSSD.</li> </ul>

7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exemples de règles de régie interne : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possibilité d'être en ligne en cas d'exception afin d'avoir quorum et de ne pas devoir reporter un C.É.;</li> <li>- Possibilité de voter et de consulter par courriel en cas de décisions ou de demandes de dernière minute.</li> </ul> </li> </ul> <p>Proposé par : Olfa Bouziri Appuyé par : Sylvain Parent <b>Résolution 2024-2025-57</b></p>
8.	<p><b>Prévision budgétaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre connaissance du document : <b>Prévisions budgétaires 2024-2025 pour les informations détaillées</b>;</li> <li>- En mai / juin l'an passé, nous n'avions pas les prévisions budgétaires dû à la grève qui a apporté plusieurs changements;</li> <li>- Les directions ont été informées, cet été, que leurs prévisions devront être faites pour le 20 septembre;</li> <li>- Madame Jacinthe Roberge, direction par intérim en l'absence de Caroline Valois, avait fait le début du travail. Madame Valois a conclu le tout, c'est pourquoi la rencontre, du premier conseil d'établissement, est plus tôt cette année.</li> <li>- Les enseignants ont dû, également, se presser pour choisir les sorties. Des consultations par courriel seront probablement faites pour des activités qui s'ajouteront;</li> <li>- Les montants distribués ne peuvent être utilisés pour n'importe quelles raisons. Ils sont répartis dans différentes mesures devant être respectées;</li> <li>- À l'Odyssée, les services aux élèves (TES, PEH, Aide à la classe) sont offerts en grand nombre. Les budgets de ces mesures permettent d'offrir cette aide en classe;</li> <li>- Toutes les mesures ne sont pas vidées, car, par exemple, les budgets pour l'ajout de personnel sont difficiles à écouler puisqu'il manque de ressources;</li> <li>- Les sorties seront payées, comme par les années précédentes, si les budgets le permettent;</li> <li>- Lors des journées pédagogiques, le repas sera servi gratuitement aux élèves comme par les années passées;</li> <li>- Les collations du service de garde sont offertes;</li> <li>- Les services offerts aux élèves sont maximisés;</li> <li>- Les montants reliés à la convention sont reportés à l'année suivante;</li> <li>- Beaucoup de mesures sont reliées au nombre d'élèves déclarés au 30 septembre;</li> <li>- La différence des montants est due au surplus de l'an dernier qui a été réparti dans les écoles;</li> <li>- Prendre connaissance du bas de la page 7 du document pour voir les types de dépenses reliées au 55 000\$ de surplus donné à l'école;</li> <li>- Beaucoup de restrictions font en sorte qu'il n'est pas toujours facile de dépenser les montants et le manque d'espace est problématique pour ranger les achats;</li> <li>- Un autre groupe vient d'être ouvert au service de garde, ce qui fait en sorte que l'enveloppe augmente;</li> <li>- Le montant est différent de la révision de l'an dernier, les éducatrices sont maintenant des aides à la classe pendant les heures de classe;</li> <li>- La francisation s'appelle maintenant soutien linguistique. Nous avons maintenant une enseignante attitrée, payée par le centre de service.</li> </ul> <p>Proposé par : Simon Pierre Adopté à l'unanimité <b>Résolution 2024-2025-58</b></p>

9.	<p><b>Activités et sorties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Groupe 601-603 : Dairy Queen dans la semaine du 23 septembre</li> <li>- 3<sup>e</sup> cycle et classe d'accueil des grands : Sortie au cinéma le 18 décembre au coût de 16\$ par élève. Il y a des possibilités que le prix soit à la baisse selon le budget que l'école recevra.</li> </ul> <p>Proposé par : Véronique Guitard-Lortie Appuyé par : Olfa Bouziri <b>Résolution 2024-2025-59</b></p>
10.	<p><b>A. Règles du SDG</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles du service de garde ont été adoptées au dernier C,É. en 2023-2024.</li> </ul> <p><b>B. Modification à la tarification</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voir la section du document « Amplitude de frais », détaillant les coûts du service de garde;</li> <li>- Lucie Sanscartier explique les changements et les statu quo des coûts reliés au service de garde en détail.</li> </ul> <p>Proposé par : Lise Gingras Appuyé par : Olfa Bouziri <b>Résolution 2024-2025-60</b></p>
11.	<p><b>Mots :</b></p> <p><b>a) Du président</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Madame Payment remercie les gens de lui faire confiance;</li> <li>- Elle rappelle que les documents ne seront plus imprimés lors des prochaines rencontres;</li> <li>- Elle rappelle également de ne pas oublier de remettre le formulaire de dénonciation d'intérêt à la fin de la rencontre.</li> </ul> <p><b>b) Du représentant au comité de parents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- M. Essounga est satisfait de sa première rencontre. Il informera les membres du conseil d'établissement des dates de rencontre du comité de parents dès qu'elles lui auront été transmises.</li> </ul> <p><b>c) Des enseignants</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dominique informe que l'enseignante orthopédagogue a débuté les rencontres pour les tests de fluidité avec le premier cycle;</li> <li>- La fête de la rentrée s'est très bien déroulée. Tous ont apprécié cette belle journée;</li> <li>- Véronique mentionne que les tests de fluidité sont faits avec madame Maryssa pour le deuxième cycle;</li> <li>- Hakima n'avait pas de message précis du 3<sup>e</sup> cycle.</li> </ul> <p><b>d) Spécialistes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les Chorales seront plus faciles à organiser, car il y aura moins de gens cette année;</li> <li>- Un concert de Noël aura lieu avec les petits;</li> <li>- Un concert «surprise» est à venir;</li> <li>- Aucun message des autres spécialistes.</li> </ul> <p><b>e) Des professionnels</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La semaine de formation pour les élèves qui ont un portable s'est bien déroulée. Elle a eu lieu du 3</li> </ul>

	<p>septembre au 6 septembre;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les tests de fluidité sont terminés pour le 3<sup>e</sup> cycle. D'autres tests sont prévus au retour des congés des fêtes.</li> </ul> <p><b>f) De la technicienne du service de garde</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'activité au Valley View Farm s'est très bien déroulée et a été appréciée;</li> <li>- La rentrée s'est bien passée;</li> <li>- La semaine prochaine est la semaine nationale du personnel de soutien scolaire.</li> </ul> <p><b>g) OPP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une première rencontre a eu lieu;</li> <li>- 5 nouveaux parents se sont ajoutés;</li> <li>- Une rencontre a eu lieu avec Josée Lécuyer, nouvelle direction adjointe responsable du dossier cette année;</li> <li>- Le premier cinéma aura lieu cette semaine;</li> <li>- Le projet annuel implique des trucs pour la cour ou autres, si ça ne fonctionne pas;</li> <li>- Mme Gingras mentionne le message de sa fille qui lui a dit avoir une très belle école;</li> <li>- Madame Bouziri remercie le service de garde d'avoir dépanné les parents lors de la rentrée progressive.</li> </ul> <p><b>h) Mot de la directrice adjointe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Patricia mentionne qu'elle est heureuse d'avoir obtenu son poste à l'école de l'Odyssée;</li> <li>- Elle précise qu'elle a encore beaucoup à apprendre;</li> <li>- L'année débute plus calmement, car elle connaît maintenant le milieu et les dossiers qui lui sont attribués.</li> <li>-</li> </ul>
12.	Varia : Aucun ajout
13.	<p><b>Prochaine rencontre</b> Mardi 14 janvier à 18h</p>
14.	<p><b>Levé de l'assemblée</b></p> <p>Proposé par : Sylvain Parent Appuyé par : Lise Gingras <b>Résolution 2024-2025-61</b></p>