



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
Mardi 17 septembre 2024, à 18h
Au salon du personnel de l'édifice St-René

Présences : Laure Bona Yameni
Olfa Bouziri
Simon-Pierre Essounga
Lise Gingras
Janie Paiement
Isabelle Smith

Dominique Daoust
Véronique Guitard-Lortie
Karin Klushecov
Sylvain Parent
Lucie Sanscartier
Hakima Sehad

Carolie Valois
Paricia Bergeron

Absences : Aucune

ORDRE DU JOUR

1.	Ouverture de la réunion Proposé par : Sylvain Parent Adopté à l'unanimité Résolution 2024-2025-51
2.	Adoption de l'ordre du jour - Un membre constate l'absence de l'adoption du dernier procès-verbal. Un courriel sera envoyé à tous afin de l'adopter. Proposé par : Lucie Sanscartier Adopté à l'unanimité Résolution 2024-2025-52
3.	Parole au public - Aucun public
4.	Informations de la direction: a) Présentation des membres du C.É. en faisant un tour de table. b) Retour sur la rentrée - Belle rentrée; - Aucun problème à noter; - Une rentrée sans restriction (pandémie, grève); - La présence des policiers sur le terrain a été positive; - L'école a été choisie due à la vitesse sur le boul. St-René;

	<ul style="list-style-type: none"> - Tout le personnel était en place dès la première journée; - Remerciement au personnel de l'école et aux parents pour la collaboration de tous; - Les départs en fin de journée ont été dirigés très efficacement. <p>c) Formulaire de dénonciation d'intérêt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Document à remplir et à remettre à la fin de la rencontre. <p>d) Formation obligatoire pour les nouveaux membres du conseil d'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Depuis 2-3 ans, une formation est obligatoire pour les nouveaux membres; - Les membres peuvent suivre la formation sur le site du CSSD ou en effectuant une recherche sur Google. Le lien de celle-ci sera tout de même partagé aux nouveaux membres par Madame Payment via courriel.
5.	<p>Présence de la direction adjointe</p> <ul style="list-style-type: none"> - En faveur de la présence des directions adjointes - Madame Valois explique le rôle de Josée Lécuyer, direction adjointe à mi-temps. Selon son horaire, elle sera présente si l'un de ses dossiers doit être présenté au C.É. <p>Proposé par : Dominique Daoust Adopté à l'unanimité Résolution 2024-2025-53</p>
6.	<p>Postes à combler :</p> <p>A. Élection d'une secrétaire</p> <p>Lise Gingras se propose Appuyé par : Isabelle Smith. Résolution 2024-2025-54</p> <p>B. Élection de notre président/présidente</p> <p>Janie Payment propose de garder son poste</p> <ul style="list-style-type: none"> - Madame Valois précise qu'il y a possibilité de poser sa candidature. Des bulletins de vote sont prévus à cet effet. - Aucune autre candidature n'est posée. <p>Appuyé par : Lucie Sanscartier. Résolution 2024-2025-55</p> <p>C. Élection pour le poste de substitut à la présidence</p> <ul style="list-style-type: none"> - Janie Payment explique le mandat. <p>Lucie Sanscartier propose Olfa Bouziri; Appuyé par Isabelle Smith; Accepté par : Olfa Bouziri. Résolution 2024-2025-56</p>
	<p>Règles de régie interne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vous pouvez consulter un document des règles de régie interne sur le site de la CSSD.

7.	<ul style="list-style-type: none"> - Exemples de règles de régie interne : - Possibilité d'être en ligne en cas d'exception afin d'avoir quorum et de ne pas devoir reporter un C.É.; - Possibilité de voter et de consulter par courriel en cas de décisions ou de demandes de dernière minute. <p>Proposé par : Olfa Bouziri Appuyé par : Sylvain Parent Résolution 2024-2025-57</p>
8.	<p>Prévision budgétaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prendre connaissance du document : Prévisions budgétaires 2024-2025 pour les informations détaillées; - En mai / juin l'an passé, nous n'avions pas les prévisions budgétaires dû à la grève qui a apporté plusieurs changements; - Les directions ont été informées, cet été, que leurs prévisions devront être faites pour le 20 septembre; - Madame Jacinthe Roberge, direction par intérim en l'absence de Caroline Valois, avait fait le début du travail. Madame Valois a conclu le tout, c'est pourquoi la rencontre, du premier conseil d'établissement, est plus tôt cette année. - Les enseignants ont dû, également, se presser pour choisir les sorties. Des consultations par courriel seront probablement faites pour des activités qui s'ajouteront; - Les montants distribués ne peuvent être utilisés pour n'importe quelles raisons. Ils sont répartis dans différentes mesures devant être respectées; - À l'Odysée, les services aux élèves (TES, PEH, Aide à la classe) sont offerts en grand nombre. Les budgets de ces mesures permettent d'offrir cette aide en classe; - Toutes les mesures ne sont pas vidées, car, par exemple, les budgets pour l'ajout de personnel sont difficiles à écouler puisqu'il manque de ressources; - Les sorties seront payées, comme par les années précédentes, si les budgets le permettent; - Lors des journées pédagogiques, le repas sera servi gratuitement aux élèves comme par les années passées; - Les collations du service de garde sont offertes; - Les services offerts aux élèves sont maximisés; - Les montants reliés à la convention sont reportés à l'année suivante; - Beaucoup de mesures sont reliées au nombre d'élèves déclarés au 30 septembre; - La différence des montants est due au surplus de l'an dernier qui a été réparti dans les écoles; - Prendre connaissance du bas de la page 7 du document pour voir les types de dépenses reliées au 55 000\$ de surplus donné à l'école; - Beaucoup de restrictions font en sorte qu'il n'est pas toujours facile de dépenser les montants et le manque d'espace est problématique pour ranger les achats; - Un autre groupe vient d'être ouvert au service de garde, ce qui fait en sorte que l'enveloppe augmente; - Le montant est différent de la révision de l'an dernier, les éducatrices sont maintenant des aides à la classe pendant les heures de classe; - La francisation s'appelle maintenant soutien linguistique. Nous avons maintenant une enseignante attitrée, payée par le centre de service. <p>Proposé par : Simon Pierre Adopté à l'unanimité Résolution 2024-2025-58</p>

9.	<p>Activités et sorties</p> <ul style="list-style-type: none"> - Groupe 601-603 : Dairy Queen dans la semaine du 23 septembre - 3^e cycle et classe d'accueil des grands : Sortie au cinéma le 18 décembre au coût de 16\$ par élève. Il y a des possibilités que le prix soit à la baisse selon le budget que l'école recevra. <p>Proposé par : Véronique Guitard-Lortie Appuyé par : Olfa Bouziri Résolution 2024-2025-59</p>
10.	<p>A. Règles du SDG</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les règles du service de garde ont été adoptées au dernier C,É. en 2023-2024. <p>B. Modification à la tarification</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voir la section du document « Amplitude de frais », détaillant les coûts du service de garde; - Lucie Sanscartier explique les changements et les statu quo des coûts reliés au service de garde en détail. <p>Proposé par : Lise Gingras Appuyé par : Olfa Bouziri Résolution 2024-2025-60</p>
11.	<p>Mots :</p> <p>a) Du président</p> <ul style="list-style-type: none"> - Madame Payment remercie les gens de lui faire confiance; - Elle rappelle que les documents ne seront plus imprimés lors des prochaines rencontres; - Elle rappelle également de ne pas oublier de remettre le formulaire de dénonciation d'intérêt à la fin de la rencontre. <p>b) Du représentant au comité de parents</p> <ul style="list-style-type: none"> - M. Essounga est satisfait de sa première rencontre. Il informera les membres du conseil d'établissement des dates de rencontre du comité de parents dès qu'elles lui auront été transmises. <p>c) Des enseignants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dominique informe que l'enseignante orthopédagogue a débuté les rencontres pour les tests de fluidité avec le premier cycle; - La fête de la rentrée s'est très bien déroulée. Tous ont apprécié cette belle journée; - Véronique mentionne que les tests de fluidité sont faits avec madame Maryssa pour le deuxième cycle; - Hakima n'avait pas de message précis du 3^e cycle. <p>d) Spécialistes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les Choralies seront plus faciles à organiser, car il y aura moins de gens cette année; - Un concert de Noël aura lieu avec les petits; - Un concert «surprise» est à venir; - Aucun message des autres spécialistes. <p>e) Des professionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> - La semaine de formation pour les élèves qui ont un portable s'est bien déroulée. Elle a eu lieu du 3

	<p>septembre au 6 septembre;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les tests de fluidité sont terminés pour le 3^e cycle. D'autres tests sont prévus au retour des congés des fêtes. <p>f) De la technicienne du service de garde</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'activité au Valley View Farm s'est très bien déroulée et a été appréciée; - La rentrée s'est bien passée; - La semaine prochaine est la semaine nationale du personnel de soutien scolaire. <p>g) OPP</p> <ul style="list-style-type: none"> - Une première rencontre a eu lieu; - 5 nouveaux parents se sont ajoutés; - Une rencontre a eu lieu avec Josée Lécuyer, nouvelle direction adjointe responsable du dossier cette année; - Le premier cinéma aura lieu cette semaine; - Le projet annuel implique des trucs pour la cour ou autres, si ça ne fonctionne pas; - Mme Gingras mentionne le message de sa fille qui lui a dit avoir une très belle école; - Madame Bouziri remercie le service de garde d'avoir dépanné les parents lors de la rentrée progressive. <p>h) Mot de la directrice adjointe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patricia mentionne qu'elle est heureuse d'avoir obtenu son poste à l'école de l'Odysée; - Elle précise qu'elle a encore beaucoup à apprendre; - L'année débute plus calmement, car elle connaît maintenant le milieu et les dossiers qui lui sont attribués. -
12.	Varia : Aucun ajout
13.	<p>Prochaine rencontre Mardi 14 janvier à 18h</p>
14.	<p>Levé de l'assemblée</p> <p>Proposé par : Sylvain Parent Appuyé par : Lise Gingras Résolution 2024-2025-61</p>