



## Conseil d'établissement – 7 octobre 2025

### Salon du personnel de l'édifice St-René – 18h

**Présences :** Christine Plouffe  
Jacob Voyer-Brazeau  
Karin Klushecov  
Sylvain Parent (départ à 19h15)  
Véronique Guitard-Lortie

**Absences :** Dominique Daoust, Olfa Bouziri, Laure Yameni Bona, Megan Shea

**Observateur :** Mathieu Meunier (parent)

Janie Payment  
Lise Gingras  
Isabelle Smith

Patricia Bergeron  
Mélanie Turgeon

### Procès-verbal du 7 octobre 2025

#### Objets

##### 1. Ouverture de la réunion

- Le quorum est constaté et la réunion débute à 18h02.

##### 2. Présence de la direction adjointe aux séances du conseil d'établissement (CÉ)

- Une proposition est faite pour demander aux membres du CÉ d'accepter la présence de la direction adjointe aux séances.

Proposé par Christine Plouffe

Appuyé par Isabelle Smith

Adopté à l'unanimité

**Résolution 2025-2026-01**

##### 3. Adoption de l'ordre du jour

- Ajout des points suivants au point varia :
  - La fête des finissants;
  - Les photocopies;
  - Les voies vers le secondaire.

Proposé par Sylvain Parent

Appuyé par Lise Gingras

Adopté à l'unanimité

**Résolution 2025-2026-02**

##### 4. Adoption du procès-verbal de la rencontre du 17 juin 2025

- Des numéros de résolutions doivent être modifiés car ils ne se suivent pas.

Proposé par Lise Gingras

Appuyé par Sylvain Parent

Adopté à l'unanimité

**Résolution 2025-2026-03**

## 5. Parole au public

- Monsieur Meunier partage que l'information relative au Conseil d'établissement (procès-verbaux) n'est pas diffusée depuis 2023-2024. Cette information devrait être publique, de même pour l'onglet assemblée générale. Madame Bergeron confirme qu'elle en a fait le constat récemment et s'engage à faire une mise à jour du site Internet cette année.

## 6. Informations de la direction

### 6.1 Présentation individualisée de chaque membre

- Les présentations ont été faites en début de séance.

### 6.2 Retour sur la rentrée

- La direction explique que la rentrée s'est bien déroulée. La direction partage qu'elle est au courant que les microphones ne sont pas assez forts à l'extérieur. La passation des dossiers va bien malgré le changement de direction.

### 6.3 Formulaire de dénonciation d'intérêt

- Le formulaire doit être rempli par les membres du conseil d'établissement et signé à tous les ans. La procédure s'est faite durant la rencontre.

### 6.4 Formation obligatoire pour les nouveaux membres

- Madame Bergeron partage le lien de la formation.

## 7. Postes à combler

### 7.1 Élection d'une secrétaire

- Plusieurs questions ont été soulevées concernant la régie interne et la politique du CSSD quant au processus d'élection pour les différents rôles, notamment lorsque personne ne se propose pour assumer un rôle. Étant donné le nombre de parents absents au CÉ, la confusion concernant le processus et l'absence de personne intéressée à occuper le rôle de secrétaire, Madame Turgeon accepte, exceptionnellement pour cette rencontre, d'écrire les grandes lignes du procès-verbal. Ce dernier sera envoyé à Madame Gingras pour l'écriture finale. Toutefois, au même titre que Mme Turgeon, Mme Gingras précise qu'elle pourra assumer ce rôle exceptionnellement pour cette rencontre.
  - Ainsi, Il est proposé que ce point soit reporté à la prochaine rencontre.

**Proposé par Janie Payment**

**Appuyé par Sylvain Parent**

**Adopté à l'unanimité**

**Résolution 2025-2026-04**

### 7.2 Élection de notre président/présidente

- Janie Payment se propose pour ce poste. Aucune autre candidature n'a été soumise.

**Proposé par Janie Payment**

**Appuyé par Lise Gingras**

**Adopté à l'unanimité**

**Résolution 2025-2026-05**

#### 7.4 Élection de vice-présidence

- Lise Gingras a soumis sa candidature. Toutefois, Mme Turgeon mentionne qu'une personne ne peut assurer deux rôles au sein du conseil. Or, Mme Gingras acceptant le rôle de secrétaire pour une seule séance, ne pourrait pas occuper le poste de vice-présidente. Isabelle Smith se propose donc comme candidate pour ne pas laisser ce poste vacant.

**Proposé par Isabelle Smith**

**Adopté par Janie Payment**

**Adopté à l'unanimité**

**Résolution 2025-2026-06**

- À la suite des élections, Mme Smith informe le CÉ avoir trouvé un document sur le site internet du CSSD concernant l'élection au CÉ. Selon l'exemple donné concernant les règles de régie interne, « le cumul de poste est permis » au point 3.6. (Pour le lien : [https://www.cssd.gouv.qc.ca/application/files/6317/0750/2573/Regles\\_de\\_regie\\_interne.pdf](https://www.cssd.gouv.qc.ca/application/files/6317/0750/2573/Regles_de_regie_interne.pdf))
- À la suite de la lecture de certains points apparaissant dans l'exemple, madame Janie Payment confirme avoir occupé le poste de Vice-présidence et secrétaire pendant 3 ans, sans que ça ne cause problème. En cas d'absence exceptionnelle de la présidence, la tâche de secrétaire était reléguée à un membre collègue qui acceptait de prendre la relève des notes exceptionnellement pour dépanner.

#### 8. Règle de la régie interne

- Il est proposé d'ajouter une annexe avec les postes et leur description sommaire ainsi que les règles du CSS. De cette manière, lorsque la régie interne du CÉ n'est pas claire, il faut se fier à celui du CSS. Néanmoins, à la suite de la confusion portant sur le processus d'élection aux différents postes, il est mentionné qu'il serait pertinent de revoir l'ensemble des règles avant la fin de l'année pour leur adoption pour la prochaine année scolaire.

**Proposé par Janie Payment**

**Appuyé par Lise Gingras**

**Adopté à l'unanimité**

**Résolution 2025-2026-07**

#### 9. Prévision budgétaire

- Madame Bergeron fait observer que le budget est à la baisse dû aux diverses coupures annoncées par le ministère en juin. Plusieurs questions sont posées, mais ne peuvent pas recevoir de réponses complètes. Madame Bergeron s'engage à transmettre les informations manquantes dès que possible par courriel.
- Madame Gingras exprime un malaise concernant le fait d'adopter la prévision budgétaire à cette séance considérant que les documents ont été transmis aux membres moins de 24 heures avant la tenue du conseil et que les membres n'ont pas obtenu toutes les informations nécessaires pour en comprendre les spécificités, tel que requis (voir fiche 23 – Volet 3 de la formation obligatoire à l'intention des membres des conseils d'établissement). Quelques membres partagent ce même malaise.
- Les membres ont assisté à la présentation des prévisions budgétaires. Comme il leur a été indiqué qu'une décision devait être prise rapidement en raison de la date limite fixée au lendemain, le vote a eu lieu malgré certaines questions demeurrées sans réponse. Les membres ont toutefois exprimé le souhait d'obtenir des clarifications ultérieurement. En conséquence, il a été proposé d'adopter le fait que les prévisions budgétaires ont été présentées et déposées aux membres du conseil d'établissement.

**Proposé par Janie Payment**

**Appuyé par [REDACTED]**

**Adopté à l'unanimité**

**Résolution 2025-2026-08**

## 10. Proposition de poursuivre la rencontre de 30 minutes

- Étant donné que la réunion ne sera pas terminée à l'heure prévue, la présidente propose de prolonger la rencontre de 30 minutes pour permettre de terminer les points à l'ordre du jour.

**Pour : 5**

**Contre : 2**

- Ayant atteint le nombre requis pour poursuivre la rencontre, la proposition est adoptée à majorité.

**Proposé par Janie Payment**

**Appuyé par [REDACTED]**

**Adopté à majorité**

**Résolution 2025-2026-09**

## 11. Activités et sorties

- La direction informe les membres que deux demandes de sorties ont été faites.
  - Il a été proposé d'accepter la sortie au Lac Beauchamps prévue pour le 16 octobre.
  - Le vote pour la sortie au musée de l'Histoire du 29 janvier sera reporté pour un vote par courriel, car il manque certaines informations.

**Proposé par Janie Payment**

**Appuyé par [REDACTED]**

**Adopté à l'unanimité**

**Résolution 2025-2026-09**

## 12. Règles du SDG

- Ce point est reporté à la prochaine rencontre.

## 13. Proposition de changement de date

- Le CÉ du 28 octobre devait être remis au 18 novembre. Il y a une proposition pour que celui-ci ait lieu le 25 novembre afin d'éviter que ce dernier n'arrive en même temps que les bulletins et les visites de parents.

**Proposé par Janie Payment**

**Appuyé par [REDACTED]**

**Adopté à l'unanimité**

**Résolution 2025-2026-11**

## 14. Mots

### 14.1 Présidente

- Mme Payment partage qu'il serait bien d'être plus efficace lors des prochaines rencontres.

### 14.2 Représentant.e.s des enseignant.e.s et des spécialistes

- Il y a eu une pratique du code blanc qui s'est bien déroulée. Le début d'année est surtout pour le dépistage.

### 14.3 Professionnels

- Les évaluations de la fluidité en lecture sont débutées. Plusieurs trucs et outils sont partagés aux enseignants. Il y a également eu le salon jaune : rencontre permettant au personnel enseignant de prendre connaissance des élèves

avec un dossier jaune (enfants avec des difficultés d'apprentissage).

#### **14.4 Représentante du service de garde**

- On remarque un grand taux d'absentéisme malgré les inscriptions faites. Plusieurs activités sont à venir telles que l'Aquaterre, le cross-country, bois écolo et le musée des Sciences et des Technologies. Le sondage d'inscription de Noël est à venir. Aussi, le service de base est toujours offert lors des journées pédagogiques pour ceux qui ne participent pas à l'activité. Plusieurs points sont à partager, mais le temps manque. Madame Plouffe partagera les informations à la prochaine rencontre.

#### **14.5 Représentante de l'OPP**

- Il y a eu moins de gens que l'année dernière lors du cinéma plein air. Malgré ceci, l'activité s'est bien déroulée. Le corridor hanté sera le 24 octobre prochain. Un courriel à ce sujet avec l'affiche a été envoyé aujourd'hui même.
- La direction précise souhaiter que les affiches lui soient désormais transmises pour approbation; elle se chargera ensuite de les faire parvenir au secrétariat pour diffusion aux parents

#### **14.6 Comité de parents**

- Megan est absente.

#### **14.7 Technicien en éducation spécialisé (T.E.S.)**

- Le centre d'aide est toujours en fonction dans deux bâtiments et les T.E.S. accompagnent efficacement les élèves.

#### **14.8 Direction adjointe**

- Madame Turgeon est heureuse de joindre l'équipe de l'Odyssée. Plusieurs dossiers sont à mettre à jour. Elle a apprécié l'activité organisée par l'OPP.

### **15. Varia**

#### **15.1 La fête des finissants**

- Reporté à la rencontre du 25 novembre prochain.

#### **15.2 Les photocopies**

- Reporté à la rencontre du 25 novembre prochain.

#### **15.3 Les voies vers le secondaire**

- Madame Gingras souhaite des clarifications sur les communications reçues du centre de service concernant les changements à venir pour la passation du primaire vers le secondaire. Madame Turgeon donne de brèves explications et précise que de plus amples informations à cet effet suivront dans les prochains mois.

### **16. Prochaine rencontre :**

- La prochaine rencontre aura lieu le 25 novembre 2025.

### **17. Levée de l'assemblée à 20h30.**

**Proposé par Janie Payment**

**Appuyé par Lise Gingras**

**Adopté à l'unanimité**

**Résolution 2025-2026-12**

Patricia Bergeron

Directrice par intérim

Janie Payment

Présidente

Mélanie Turgeon

Lise Gingras

Secrétaires intérimaires