



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

RÉUNION (ORDINAIRE)

Mercredi 14 octobre 2020

Procès-verbal de la première réunion (ordinaire) du Conseil d'établissement de l'école de l'Odysée, tenue en mode virtuel par l'intermédiaire de la plateforme Zoom. La réunion a été convoquée dans les délais prescrits par les règlements.

PRÉSENTS :

Karine D'Aoust (parent)	Caroline Valois (directrice)
Marie Pier L'Écuyer (parent)	Geneviève Raymond (direction adjointe)
Yan Guilbault (parent)	Véronique Guitard-Lortie (enseignante)
Steve Houde (parent)	Claude Tardif (enseignant)
Gabriel Lanthier (parent)	Dominique Daoust (enseignante)
Janie Payment (parent)	Katia Rochon (technicienne au service de garde)
Daniel Champagne (conseiller municipal)	Michael Larouche (spécialiste)
	Karin Klushecov (orthopédagogue)

ABSENCE MOTIVÉE : Sébastien Monfils (parent), Marie-Ève Breton-Lacombe (TES)

1. OUVERTURE ET QUORUM

Il y a quorum. La réunion débute à 18h00.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Janie Payment d'adopter l'ordre du jour.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CE 2020-2021-01

3.ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 22 JUIN 2020 ET SUIVIS

Le procès-verbal de la dernière rencontre sera acheminé par courriel dans les prochains jours et devra être adopté lors de notre prochaine rencontre au mois de novembre.

4. PAROLE AU PUBLIC

M. Champagne s'adresse à l'ensemble du comité en mentionnant la poursuite de sa collaboration avec l'école de L'Odysée.

5. INFORMATIONS DE LA DIRECTION

A) Secrétaire pour la prise de notes :

Pour cette rencontre-ci, Mme Raymond fera la prise de notes. Pour les prochaines rencontres, Mme Janie Payment sera la secrétaire pour l'ensemble des rencontres.

B) Présentation des membres du conseil d'établissement pour 2020-2021 :

Chacun se présente, Mme Valois débute. Celle-ci remercie les membres du CÉ de leur présence. Mme Valois clarifie le mode de fonctionnement du CÉ. La documentation sera toujours acheminée par courriel quelques jours avant la date de la rencontre. Pour le moment, les rencontres du CÉ se vivront en mode virtuel par l'intermédiaire de la plateforme ZOOM.

C) Formulaire de dénonciation d'intérêt :

Mme Valois présente le formulaire et mentionne que le formulaire sera acheminé par l'entremise de leur enfant. Il sera important de retourner le formulaire dûment complété dans les prochains jours. Aucun intérêt personnel ou professionnel ne peut être mêlé à cette rencontre.

D) Calendrier des rencontres :

Mme Valois propose quatre prochaines rencontres :

- mardi 24 novembre
- mardi 16 février
- mercredi 26 mai
- mercredi 16 juin

Il se peut qu'une autre rencontre soit ajoutée en cours d'année au besoin.

Il est proposé par Mme Karine D'Aoust d'adopter le calendrier des rencontres pour le conseil d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CE 2020-2021-02

E) Formation obligatoire pour les membres du CÉ :

Mme Valois mentionne qu'une nouvelle formation a été mise en place pour l'ensemble des membres. Des informations suivront sous peu concernant la procédure.

6. PRÉSENCE DE LA DIRECTION ADJOINTE

Nous devons décider si nous acceptons que Mme Raymond (direction adjointe) siège au CÉ. Celle-ci était présente lors des rencontres l'an passé.

C'est accepté à l'unanimité.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CE 2020-2021-03

7. ÉLECTION AU POSTE DE PRÉSIDENT(E) DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ET SUBSTITUT À LA PRÉSIDENCE

Mme Dominique Daoust propose Mme Karine D'Aoust au poste de présidente du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2020-2021. Mme Karine D'Aoust accepterait de reprendre le poste de présidente du conseil. Les membres approuvent à l'unanimité. Mme Karine Daoust accepte le poste de présidente du conseil d'établissement.

Mme Janie Payment mentionne son intérêt pour poursuivre comme substitut à la présidence. C'est accepté à l'unanimité.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CE 2020-2021-04

8. BUDGET DE FONCTIONNEMENT

Mme Valois mentionne que nous ne sommes pas seulement limités au montant de 240\$ si le CÉ revient avec une proposition. Nous pouvons maintenant bonifier ce montant. Le montant de 240\$ est maintenant déversé dans le budget de l'école (enveloppe des opérations courantes). On pourra déterminer lors d'une prochaine rencontre ce que nous voulons faire avec cette somme.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CE 2020-2021-05

9. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Mme Valois propose de reconduire les mêmes règles de régie interne que l'an dernier qui sont les suivantes :

Il est important de confirmer notre présence et d'aviser rapidement si nous devons nous absenter. Le procès-verbal devra être déposé dans les 8 jours ouvrables (au lieu de 5) à la présidente et à la direction. Une fois le procès-verbal approuvé, il sera accessible aux membres du personnel de l'école et sera déposé sur la page web de l'école.

Il est proposé par M. Steve Houde d'adopter les règles de régie interne du conseil d'établissement.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CE 2020-2021-06

10. LEUCAN (point d'information)

Mme Valois explique avec le contexte actuel de la COVID aucune campagne Leucan aura lieu cette année. Elle mentionne qu'elle ne souhaite pas solliciter les parents à faire des dons par l'intermédiaire de leur page web puisque plusieurs familles de notre école sont dans une situation précaire financièrement.

11. ACTIVITÉS LORS DES JOURNÉES PÉDAGOGIQUES (point d'information)

Mme Rochon mentionne qu'en raison du contexte actuel de la COVID aucune activité n'est prévue à l'extérieur pour le moment. Les prix pour les journées pédagogiques vont varier entre 5 à 7\$ approximativement.

De plus, nous sommes à regarder la possibilité d'offrir le service de traiteur gratuitement aux enfants qui fréquenteront le service de garde lors des journées pédagogiques.

Enfin, tout au long de l'année, pour l'ensemble des élèves de l'école des collations santé seront aussi disponibles pour les enfants qui en auront besoin.

12. PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS (point d'information)

Mme Valois présente les états financiers 2019-2020 en mentionnant l'impact de la pandémie sur les états financiers de l'école.

13. MOTS

13.1 Mot de la présidente

Mme Karine D'Aoust remercie l'ensemble des membres du CÉ de pouvoir poursuivre son mandat comme présidente.

13.2 Mot des enseignants

➤ Enseignant 1^{er} cycle -- Madame Dominique Daoust

Tout se passe bien avec les élèves depuis le retour en classe. Les enfants s'adaptent bien devant les changements et les mesures sanitaires qui doivent être respectées. Plusieurs ajustements ont été faits pour les récréations sur la cour d'école (2 récréations, détermination de zone en groupe-classe).

Un auteur viendra rencontrer nos élèves en mode virtuel prochainement. La date demeure à déterminer.

➤ **Enseignant 2^{ième} cycle – Madame Véronique Guitard-Lortie**

Mme Véronique réitère aussi le commentaire de Dominique. Plusieurs services sont offerts en classe par nos services complémentaires (orthopédagogie et TES). Le cycle s'approprie déjà plusieurs méthodes d'enseignement et d'outils au cas nous aurions à basculer en enseignement à distance.

➤ **Enseignant 3^{ième} cycle -- Monsieur Claude Tardif**

M. Claude réitère aussi le commentaire de Dominique. Il mentionne que ce fut une très bonne nouvelle pour les enseignants l'annonce du ministre de retarder l'arrivée du premier bulletin.

➤ **Spécialistes – Monsieur Michael Larouche**

M. Michael réitère aussi le commentaire de Dominique.

➤ **Orthopédagogue—Madame Karin Klushecov**

Poursuite des services en formule hybride (classe et sous-groupe) en respectant les mesures de distanciation.

13.3 Mot de la technicienne du service de garde – Madame Katia Rochon

Belle adaptation par l'ensemble de l'équipe du service de garde devant cette nouvelle réalité. De plus, nous venons de débiter le service de traiteur avec *Nos bons petits plats*. Tout se passe bien jusqu'à maintenant.

13.4 Mot de l'OPP

Mme Lécuyer (présidente de l'OPP) mentionne qu'une première rencontre virtuelle a eu lieu avec les parents de l'OPP. Pour le moment avec le contexte actuel, l'OPP a mis sur pause la mise en place des activités auprès des enfants. Ils ont commencé à réfléchir sur de nouvelles façons de faire tout en respectant les mesures sanitaires. Depuis le début de l'année, les parents ont contribué à aider lors de la remise des manuels scolaires ainsi qu'à la prise des photos avec Photomania. De plus, ils ont procédé aux achats pour l'activité de la fête de l'Halloween qui aura lieu dans les classes le 30 octobre prochain.

13.5 Mot du personnel de soutien

Mme Marie-Ève était absente lors de cette rencontre. Nous pourrions faire un retour lors de notre prochaine rencontre. Par contre, Mme Katia du service de garde a pu adresser un mot au nom du personnel de soutien.

13.6 Mot du représentant au comité de parents de la CSD

M. Guilbault nous informe que la première rencontre du comité de parents a eu lieu la semaine dernière. La prochaine rencontre aura lieu en novembre.

13.7 Mot de la direction adjointe

Mme Raymond parle des sujets suivants ;

- Activité de la rentrée avec Shamazam (25 sept)
- Promesse des brigadiers (23 sept)
- Première remise des certificats qui se fera le (29 oct) en mode virtuel avec l'ensemble des pavillons sous le thème de la solidarité.
- Prochaine période de la révision des plans d'intervention (équipe-école) qui débutera le 26 octobre prochain et se terminera le 16 novembre.

Enfin, Mme Raymond remercie l'OPP pour leur participation dans la remise des manuels scolaires, prise des photos des élèves, ainsi que les achats pour l'activité de l'Halloween.

14. VARIA

Aucun

21. PROCHAINE RENCONTRE

Mme Valois clôture la rencontre en mentionnant la date de notre prochaine rencontre le mardi 24 novembre 2020 à 18h.

22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE 19h30

Il est proposé par M. Lanthier que l'assemblée soit levée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CE 2020-2021-07

Présidente
Karine D'Aoust

Directrice
Caroline Valois