



## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### RÉUNION (ORDINAIRE)

**Mardi 14 janvier 2020**

Procès-verbal de la troisième réunion (ordinaire) du Conseil d'établissement de l'école de l'Odyssée, tenue au salon du personnel de l'édifice Saint-René à 18 h. La réunion a été devancée du calendrier initial à la demande de la directrice, et ce suite aux échéanciers des sujets à traiter. La rencontre a été convoquée dans les délais prescrits par les règlements.

#### **PRÉSENTS :**

Caroline Valois (directrice)	Véronique Guitard-Lortie (enseignante)
Geneviève Raymond (direction adjointe)	Claude Tardif (enseignant)
Karine D'Aoust (parent)	Dominique Daoust (enseignante)
Sébastien Monfils (parent)	Katia Rochon (technicienne au service de garde)
Marie Pier L'Écuyer (parent)	Michael Larouche (spécialiste)
Yan Guilbault (parent)	Karin Klushecov (orthopédagogue)
Cynthia Lessard (parent)	Steve Houde (parent)
Daniel Champagne (conseiller municipal)	

**ABSENCE MOTIVÉE :** Marie-Ève Breton-Lacombe (représentante du personnel de soutien)  
Janie Payment (parent)

#### **1. OUVERTURE DE LA RÉUNION**

La réunion débute à 18 h.

#### **2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

L'ordre du jour est modifié en ajoutant les points suivants :

- 5.3 Révision budgétaire
- 8.1 Librairie Fréchette à l'école
- 9.1 Fonds à destination spécial
- 11.1 Dénégement

M. Steeve Houde propose l'adoption de l'ordre du jour.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**  
**CE 2019-2020-22**

### **3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 14 NOVEMBRE 2019 ET SUIVIS**

Madame Valois demande d'ajuster la rédaction des adoptions dans le procès-verbal afin de repérer facilement les décisions prises par le conseil. Cynthia Lessard mentionne que les ajustements seront faits en conséquence.

M. Yan Guilbault propose l'adoption du procès-verbal du 26 novembre 2019.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
CE 2019-2020-23**

### **4. PAROLE AU PUBLIC**

M. Daniel Champagne, conseiller municipal du district du Versant, aimerait connaître s'il y a des enjeux au niveau du déneigement des trottoirs depuis le début de l'hiver. Cynthia Lessard explique qu'elle a observé que la neige du trottoir était soufflée directement dans la cours d'école. Elle précise que cette neige souillée composée de glace et d'autres matières inconnues pourrait devenir une menace pour les jeunes jouant dans la cours d'école.

M. Champagne mentionne que la situation s'est grandement améliorée depuis l'année dernière puisqu'antérieurement, il était impossible de circuler sur le trottoir, car la neige n'était pas retirée. Il précise que les camions de déneigement ne sont pas toujours disponibles lorsque la neige est soufflée ce qui explique la situation observée. Il conclut ce point en précisant que selon la politique de déneigement, il est possible de souffler la neige sur les terrains au bord de la route.

Avant de quitter la rencontre, M. Champagne remet un chèque de 750,00 \$ pour le BBQ à venir et offre son aide pour la production de hot dog.

### **5. INFORMATION DE LA DIRECTION**

#### **5.1 Sécurité des autobus**

Madame Valois fait un résumé sommaire du point apporté en varia par madame D'Aoust lors de la rencontre du 14 novembre dernier afin de mettre les membres en contexte. Celle-ci mentionne qu'il y a eu plusieurs discussions afin de résoudre la situation et que des actions concrètes ont été mises de l'avant. D'ailleurs, trois enseignants sont présents maintenant à l'embarquement des élèves ou, à l'aide d'une liste de nom, la présence de chaque élève est prise.

Madame Valois précise qu'en plus d'un embarquement sécuritaire en un temps record, la recherche d'élèves devient encore plus efficace. Les retombés de cette nouvelle méthode seront très prometteuses, et ce surtout en début de l'année permettant ainsi aux professeurs de se familiariser plus rapidement aux habitudes et à la routine des élèves.

La directrice tient à mentionner qu'il y a eu une belle collaboration dans ce dossier et remercie plus spécifiquement monsieur Michael Larouche pour son aide.

## 5.2 Dansethon

Madame Valois explique qu'il n'y aura pas de dansethon cette année. Toutefois, il y a plusieurs activités et projets qui sont à venir.

## 5.3 Révision budgétaire

Madame Valois présente en point d'information le document « *Révision budgétaire 2019-2020* ».

## **6. RÉPARTITION DE LA CLIENTÈLE**

Madame Valois mentionne qu'il y aura une séance d'information le 15 janvier prochain concernant la planification de la répartition de la clientèle préscolaire, primaire et secondaire pour l'année scolaire 2020-2021. Cette redistribution touche une vingtaine d'élèves de l'école l'Odyssée qui, selon le plan présenté, seraient transférés dans une toute nouvelle école aménagée soit l'école Bréboeuf.

Madame Karine D'Aoust invite les membres à lui acheminer tous commentaires à ce sujet d'ici le 19 janvier prochain.

## **7. POLITIQUE SUR LA COMMANDITE, LA PUBLICITÉ ET AUTRES FORMES DE SOLLICITATION**

Plusieurs questionnements sont apportés par les membres concernant les différents points inscrits dans la politique tels que les certificats-cadeaux, les dons de nourriture...

Madame Valois mentionne qu'à cette étape, il est important d'avoir une compréhension commune de la politique et d'apporter tous commentaires avant son adoption.

Madame Karine D'Aoust invite donc les membres à lui acheminer tous commentaires à ce sujet d'ici le 19 janvier prochain.

## **8. COLLECTE INFO (MESURES)**

Madame Valois présente les différentes mesures et fait la lecture de la résolution en annexe.

Il a été proposé par monsieur Claude Tardif d'adopter la résolution qui explique que nous attestons que l'école a bel et bien reçu les sommes et que nous nous engageons à les dépenser.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
CE 2019-2020-24**

### 8.1 Librairie Fréchette à l'école

Madame Valois explore la possibilité de faire venir la librairie Fréchette directement à l'école afin de faciliter l'achat des livres scolaires. Plusieurs discussions ont lieu entre les membres du conseil afin de trouver le meilleur scénario possible. Le but étant de s'assurer que l'ensemble des élèves est en leur possession tout le matériel scolaire nécessaire, et ce dès le premier jour d'école.

Monsieur Sébastien Monfils propose que le montant demandé au parent en début d'année comprenne la somme des manuels exigés par l'école. Il précise qu'avec une communication claire et annoncée plusieurs mois d'avance, les parents pourront planifier cette dépense dans leur budget. Madame Valois fera quelques vérifications au niveau des prix des livres scolaires dans plusieurs librairies afin d'aller chercher les meilleurs prix. Le point sera apporté en suivi au prochain comité.

## **9. CAMPAGNE DE FINANCEMENT HUMEUR**

Madame Valois explique qu'un contrat de 2 ans a été signé l'année dernière avec la compagnie HUMEUR pour nous accompagner dans la campagne de financement. Plusieurs discussions entre les membres ont eu lieu concernant la quantité de produits, le type, la date de la campagne ainsi que les modalités de fonctionnement.

Étant donné que l'école ne manque pas d'argent pour effectuer les activités voulues et que la gestion de la campagne de financement demande énormément de coordination avant, pendant et après.

Monsieur Michael propose de faire un projet pilote qui consisterait à vendre un produit (chocolat en barre Limbourg 2/5 \$) entre la mi-mars et la mi-avril. Les parents payeraient d'abord la boîte sans possibilité de retour si le produit n'est pas vendu en totalité.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**  
**CE 2019-2020-25**

### **9.1 Fonds à destination spécial**

Madame Valois fait la lecture de la résolution en annexe.

Il a été proposé par monsieur Michael Larouche d'adopter la résolution expliquant le changement de vocation des fonds à destination spécial.

**ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**  
**CE 2019-2020-26**

## **10. MOTS**

**10.1 Mot du commissaire**  
Absente

**10.2 Mot du président**  
Aucun commentaire de la présidente

**10.3 Mot du représentant au comité de parents de la CSD**  
Aucun commentaire de monsieur Yan Guilbault

#### 10.4 Mot des enseignants

##### ➤ Enseignant 1<sup>er</sup> cycle -- Madame Dominique Daoust

Mme Daoust explique qu'il y aura un projet de lecture pour les 1<sup>re</sup> et 2e années et que le patin réparti sur 3 mois a débuté ce mois-ci. Elle mentionne également que le déjeuner de Noël a été réussi et que le calendrier de l'avent a été un beau succès.

##### ➤ Enseignant 2<sup>e</sup> cycle — Madame Véronique Guitard-Lortie

Mme Véronique explique qu'il y aura aussi un projet de lecture à venir ainsi que plusieurs autres activités associées. Les élèves de 4e année accueilleront des œufs de poule prochainement et à la fin février, il y aura une visite au Salon du livre de Gatineau. Finalement, il y aura plusieurs autres surprises après la semaine de relâche.

##### ➤ Enseignant 3<sup>e</sup> cycle -- Monsieur Claude Tardif

M. Claude Tardif mentionne que les lettres d'évaluation à la lecture sont maintenant finalisées. Il précise qu'il est particulièrement fier du déjeuner de Noël où 3 500 \$ ont été amassés ce qui a permis de remettre des paniers de Noël à 10 familles dans le besoin. D'ailleurs, il en profite pour remercier les parents pour leur contribution. De plus, tout comme les élèves de 4e année, il y aura une visite au Salon du livre de Gatineau qui sera organisée.

##### ➤ Spécialistes — Monsieur Michael Larouche

Il y a un tournoi de mini basket cette fin de semaine. De plus, les élèves de 3e et 4e année auront la chance de faire du ski les mercredis, et ce pour 3 semaines. Le mur interactif sera de retour encore cette année pour chacune des classes. Finalement, monsieur Larouche mentionne qu'une demande a été déposée afin de développer un logo. Trois entreprises ont soumis un modèle. Parmi les trois propositions reçues, Compétences Outaouais a su se démarquer en proposant un logo répondant à nos besoins. Monsieur Larouche présente le logo à l'ensemble des membres qui acclament le choix effectué.

##### ➤ Orthopédagogue—Madame Karin Klushecov (orthopédagogue)

Madame Klushecov mentionne qu'il y aura le déploiement du VIP 4e année qui est un programme de prévention du harcèlement. De plus, il y a eu une tournée des classes afin de traiter sur le sujet de la bousculade, une situation très présente dans la cours d'école. Puis, l'école a accueilli une nouvelle stagiaire. Finalement, madame précise qu'en collaboration avec le service de garde, ils sont à préparer le nouveau matériel d'hiver reçu pour la cours d'école.

#### 10.5 Mot de la technicienne du service de garde

Madame Katia Rochon mentionne qu'il y a eu une hausse des frais de service de garde passant de 8,35 \$ à 8,50 \$. De plus, elle explique qu'il y a un enjeu majeur au niveau du service du traiteur. La nourriture est parfois trop épicée ou même froide par moment. Elle a d'ailleurs reçu plusieurs plaintes des élèves et des parents. Madame Rochon explora d'autres services de traiteur pour l'année prochaine afin d'obtenir un meilleur service. En suivi du nouveau système d'appel (HopHop) présenté lors du conseil d'établissement du 14 novembre dernier, madame Rochon indique que les cellulaires ont été reçus cette semaine, que les tests de WIFI s'effectueront à

l'intérieur et l'extérieur de l'école et que la formation suivra par la suite. Selon cette planification, madame Rochon est confiante que le tout sera fonctionnel après la semaine de relâche.

#### 10.6 Mot de l'OPP

La présentation cinématographique du 29 novembre dernier a attiré 80 élèves dont quelques élèves de la maternelle 4 ans. Le 7 février, il y aura une dance pour le 2e et 3e cycle. Puis, les travaux de planification du BBQ sont maintenant débutés.

#### 10.7 Mot du personnel de soutien

Point traité par Karin Klushecov.

#### 10.8 Mot de la direction adjointe

Madame Geneviève Raymond explique que du 17 au 21 février sera la semaine de la persévérance scolaire. Puis, que grâce aux dons, 10 paniers de Noël ont pu être donnés aux familles dans le besoin. D'ailleurs, 6 de ces paniers ont été remis directement au domicile par des parents bénévoles. Tandis que les 4 autres paniers ont été remis aux familles par la direction à l'école. De plus, il y a un projet élève immigrant qui se tiendra lors des mois de janvier à avril afin de répondre aux besoins émergents. Finalement, une planification d'ajout dans le plan numérique est en cours pour l'ensemble des niveaux excluant les maternelles 4 ans.

### **11. VARIA**

#### 11.1 Déneigement

Le point a été traité en début de rencontre au point 4, lors de la parole au public.

### **12. PROCHAINE RENCONTRE**

14 avril 2020 à 18 h

### **13. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

Levée de l'assemblée à 20 h 04 proposée par monsieur Michael Larouche.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**CE 2019-2020-27**

---

Présidente  
Karine D'Aoust

---

Directrice  
Caroline Valois